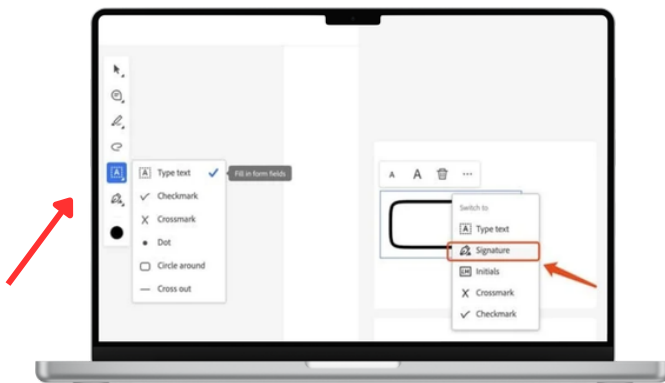


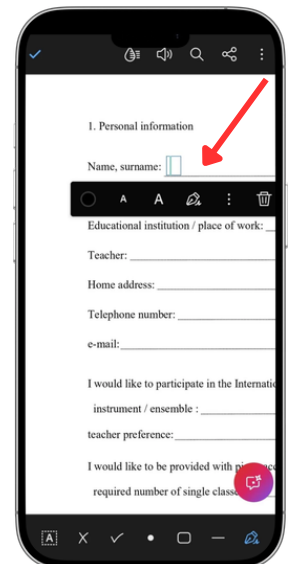
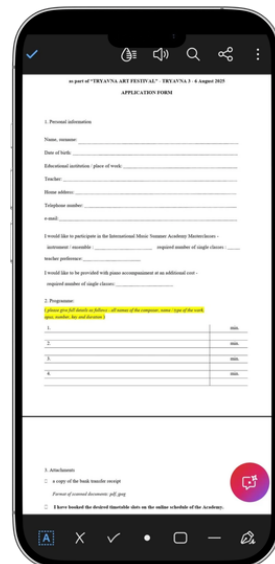
Anleitung zum Ausfüllen von Unterlagen im Adobe Acrobat

1. PDF öffnen: Starten Sie [Adobe Acrobat Reader](#) (kostenfreie Version) und öffnen Sie das gewünschte PDF-Formular.

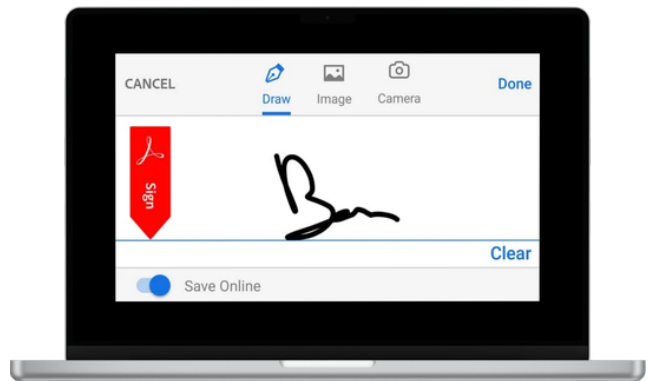
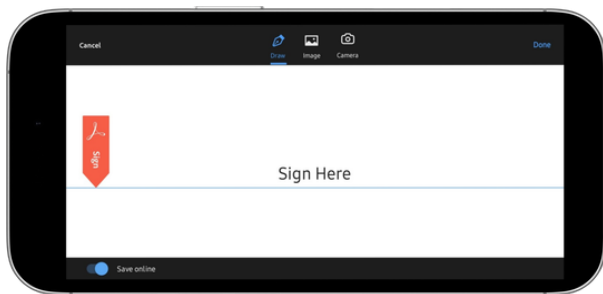
2. Werkzeug wählen: Klicken Sie im linken Bereich auf das Werkzeug „Text eingeben“ (Symbol: Buchstabe in einem Kästchen). Auf Mobilgeräten befindet sich dieser Bereich am unteren Bildschirmrand nachdem Sie auf das Werkzeug „Ausfüllen und Unterschreiben“ (Stiftsymbol) geklickt haben.



3. Formular ausfüllen: Klicken Sie in das auszufüllende Feld, linker Mausklick und geben den Text oder das Häkchen ein.

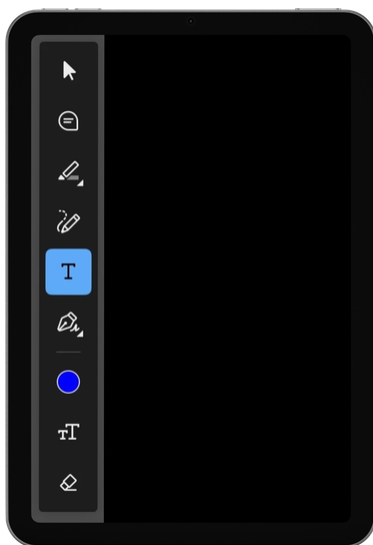


4. Unterschreiben: Klicken Sie in der Werkzeugleiste auf Signatur. Es öffnet sich ein Unterschriftsfeld, in dem sie per Maus, Stift oder Finger unterzeichnen oder Ihre Unterschrift als Bild hochladen können.



5. Speichern: Speichern Sie das ausgefüllte Formular über „Datei“ > „Speichern unter“, um die Daten zu sichern.

Beim Ausfüllen auf einem iPad sehen die Symbole folgendermaßen aus:



Falls Sie Schwierigkeiten beim Ausfüllen der Formulare wie oben beschrieben haben, können Sie diese ausdrucken, handschriftlich ausfüllen und einscannen oder als Fotos senden.